

Le Tennis Club d'Ecully est à la recherche d'un(e) assistant(e) administratif (ve) dont les missions sont détaillées ci-après :

Rôle :

- Est au centre de la relation entre les membres, l'équipe pédagogique et le bureau
- Travail sous la responsabilité du directeur sportif et en étroite relation avec les professeurs et le bureau

Missions :

- Mission de gestion administrative :
 - Gestion de l'ensemble des prestations inhérentes à l'application fédérale ADOC
 - Gestion des factures fournisseurs et des bordereaux bancaires
 - Gestion du courrier entrant et sortant et information aux membres du Bureau concernés
 - Préparation des dossiers de demande de subventions
- Mission d'accueil et de gestion du club house:
 - Permanence téléphonique
 - Accueil des membres et visiteurs
 - Gestion du merchandising : balles, vêtements, boissons...
 - Faire respecter le règlement intérieur des installations
 - Surveillance de la bonne tenue et du bon ordre du Club House
- Mission d'assistance aux Professeurs du club et aux membres du bureau:
 - Création et mise en forme de documents d'information et de présentation liés au fonctionnement du club
 - Relai d'information vis-à-vis des instances (comité, ligue) et des membres (école de tennis, centre d'entraînement ou adulte)
- Mission d'animation et de communication :
 - Assurer la communication du club et le lien avec les partenaires, en appui du bureau
 - Participer à la mise en place des événements prévus dans le planning sportif annuel

Profil recherché :

Titulaire d'un BTS, DUT ou d'une licence, le/la candidat(e) devra allier rigueur, autonomie, et sens de l'organisation.

Dynamique et sachant faire preuve d'initiatives, il/elle possédera un sens relationnel fort. Il/elle devra maîtriser les outils informatiques (la maîtrise du logiciel ADOC est un plus) et savoir travailler en équipe.

Les expériences en milieu associatif (dans le tennis particulièrement) seront des atouts pour ce poste.

Profil recherché :

Le contrat proposé sera sur une base d'une trentaine d'heures hebdomadaires réparties à priori sur 5 jours.